

KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat Tlp. (021) 3103591 Laman http://www.kemsos.go.id

PENGUMUMAN NOMOR: 05/Pansel-JPT/Kemsos/05/2023

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2023

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Sosial, dengan memperhatikan surat Wakil Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor: B-1624/JP.00.00/05/2023 tanggal 3 Mei 2023 hal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Sosial, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan, tata cara, dan jadwal sebagai berikut:

1. Ketentuan Umum

a. Jabatan yang akan diisi melalui seleksi terbuka sebagai berikut:

No	Jabatan	Unit Kerja	Eselon
1.	Direktur Rehabilitasi Sosial Korban	Direktorat Jenderal	II.a
	Bencana dan Kedaruratan	Rehabilitasi Sosial	

b. Persyaratan Umum:

- 1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
- 2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Diploma IV (D-IV) atau Sarjana (S1);
- 3. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- 4. Sedang atau pernah menduduki Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- 5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- 6. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun, 0 (nol) bulan, 0 (nol) hari pada tanggal pelantikan;



- Bebas penyalahgunaan narkotika, alkohol, psikotropika, dan zat adiktif lainnya (NAPZA);
- 8. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang diberi pendelegasian wewenang;
- 9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan/atau hukuman pidana, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang;
- 10. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Sosial Tahun 2023;
- 11. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;
- 12. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
- 13. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III/Pelatihan Kepemimpinan Administrator, atau telah lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, kecuali bagi pelamar yang berasal dari pemangku jabatan fungsional jenjang ahli madya;
- 14. Sekurang-kurangnya berpangkat Pembina Tingkat I, Golongan Ruang IV/b:
- 15. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- 16.Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahun 2022:
- 17. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negeri (LHKASN) tahun 2022.
- 2. Tata Cara Pendaftaran dan Kelengkapan Dokumen Lamaran.
 - a. Pendaftaran dilakukan melalui https://jptpratama.kemensos.go.id/;
 - b. Formulir kelengkapan pendaftaran diunduh melalui https://jptpratama.kemensos.go.id/;
 - c. Surat lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Sosial;
 - d. Scan surat lamaran sebagaimana dimaksud pada poin c ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- dan diunggah (*upload*) pada saat melakukan pendaftaran *online* melalui https://jptpratama.kemensos.go.id/ dengan dilengkapi dokumen dalam bentuk PDF sebagai berikut:



- Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai dengan format yang diberikan pada pengumuman ini;
- 2) Kartu tanda penduduk;
- 3) Ijazah pendidikan yang disyaratkan dan dilegalisasi;
- 4) Surat Keputusan kepangkatan terakhir yang dilegalisasi;
- 5) Surat Keputusan pengangkatan terakhir dalam Jabatan Struktural dan/atau Jabatan Fungsional yang setara dengan Jabatan Administrator yang dilegalisasi;
- 6) Sertifikat Diklat Kepemimpinan terakhir dan/atau Diklat Penjenjangan Jabatan Fungsional yang setara dengan Jabatan Administrator (jika ada) yang dilegalisasi;
- 7) Sertifikat Diklat teknis maupun Diklat fungsional yang relevan dengan jabatan yang dilamar (jika ada) yang dilegalisasi;
- 8) Penilaian Prestasi Kerja tahun 2021 dan 2022 lengkap dengan Sasaran Kinerja Pegawai dalam 1 file yang dilegalisasi;
- 9) Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2022;
- Tanda bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2022;
- 11) Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang diberi pendelegasian wewenang yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- atau dengan tanda tangan elektronik tanpa materai;
- 12) Surat Pernyataan Tidak Pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan/atau hukuman pidana, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dari Pejabat yang menangani bidang kepegawaian yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- atau dengan tanda tangan elektronik tanpa materai;
- 13) Surat keterangan bebas dari penyalahgunaan narkotika, alkohol, psikotropika, dan zat adiktif lainnya (NAPZA) dari Lembaga/Instansi yang mempunyai kewenangan melakukan pemeriksaan NAPZA, dan;
- 14) Pas photo terbaru dengan latar belakang merah ukuran 4x6.

3. Jadwal Seleksi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	3 Mei 2023
2.	Pendaftaran online dan upload berkas.	4 - 10 Mei 2023
3.	Seleksi administrasi	4 - 11 Mei 2023



NO	TAHAPAN KEGIATAN	TANGGAL
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	11 Mei 2023
5.	Penulisan makalah	12 Mei 2023
6.	Asesmen/uji kompetensi	15 Mei 2023
7.	Pengumuman hasil penilaian makalah dan uji kompetensi	16 Mei 2023
8.	Wawancara	17 Mei 2023
9.	Pemberitahuan hasil akhir	19 Mei 2023

Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui website.

4. Ketentuan Lain

- a. Pendaftaran ditutup pada tanggal 10 Mei 2023 pukul 16.00 WIB;
- b. Dokumen/berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- c. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui website https://jptpratama.kemensos.go.id/;
- d. Bagi peserta yang lulus berdasarkan pengumuman hasil akhir, agar mengirimkan dokumen kelengkapan administrasi dalam bentuk PDF pada waktu yang akan diinformasikan lebih lanjut dokumen Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku;
- e. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
- f. Seluruh biaya akomodasi, transport, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
- g. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Sosial bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
- h. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/ keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Sosial berhak membatalkan hasil seleksi;
- Informasi terkait tata cara pendaftaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi telfon 021-3913624 pada jam kerja 07.30 – 16.00 WIB.





Direktur Rehabilitasi Sosial Korban Bencana dan Kedaruratan

IKHTISAR JABATAN						
Ikhtisar jabatan	Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberian bimbingan teknis, dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang rehabilitasi sosial korban bencana dan kedaruratan.					
Fungsi	 Penyiapan perumusan kebijakan di bidang rehabilitasi sosial korban bencana dan kedaruratan; Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang rehabilitasi sosial korban bencana dan kedaruratan; Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang rehabilitasi sosial korban bencana dan kedaruratan; Penyiapan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang rehabilitasi sosial korban bencana dan kedaruratan; Pemantauan evaluasi dan pelaporan; Pelaksanaan urusan tata usaha Direktorat. 					

a) Kompetensi Manajerial

No	Kompetensi	Level	Deskripsi
1	Integritas	4	Mampu menciptakan situasi kerja yang mendorong kepatuhan pada nilai, norma, dan etika organisasi
2	Kerjasama	4	Membangun komitmen tim, sinergi
3	Komunikasi	4	Mampu mengemukakan pemikiran multidimensi secara lisan dan tertulis untuk mendorong kesepakatan dengan tujuan meningkatkan kinerja secara keseluruhan
4	Orientasi pada hasil	4	Mendorong unit kerja mencapai target yang ditetapkan atau melebihi hasil kerja sebelumnya

No	Kompetensi	Level	Deskripsi
5	Pelayanan Publik	4	Mampu memonitor, mengevaluasi, memperhitungkan dan mengantisipasi dampak dari isu-isu jangka panjang, kesempatan, atau kekuatan politik dalam hal pelayanan kebutuhan pemangku kepentingan yang transparan, objektif, dan profesional
6	Pengembangan diri dan orang lain	4	Menyusun program pengembangan jangka panjang dalam rangka mendorong manajemen pembelajaran
7	Mengelola Perubahan	4	Memimpin perubahan pada unit kerja
8	Pengambilan Keputusan	4	Menyelesaikan masalah yang mengandung risiko tinggi, mengantisipasi dampak keputusan, membuat tindakan pengamanan; mitigasi risiko

b) Kompetensi Sosio Kultural

No	Kompetensi	Level	Deskripsi
1	Perekat Bangsa	4	Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi

c) Kompetensi Teknis

No	Kompetensi	Level	Deskripsi
1	Penyusunan kebijakan kesejahteraan sosial	4	Mampu melakukan harmonisasi kebijakan, meningkatkan efektivitas implementasi, monitoring dan evaluasi kebijakan kesejahteraan sosial
2	Advokasi kebijakan kesejahteraan sosial	4	Mampu mengembangkan strategi advokasi kebijakan kesejahteraan sosial yang tepat sesuai kondisi
3	Pembinaan sistem rehabilitasi sosial	4	Mampu melakukan evaluasi terkait dengan pelaksanaan pembinaan



No	Kompetensi	Level	Deskripsi
			sistem rehabilitasi sosial
4	Analisis kelayakan penyaluran bantuan sosial	4	Mampu melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan, prosedur dan kebijakan terkait penyaluran bantuan sosial
5	Penanganan darurat korban bencana	4	Mampu melakukan evaluasi terhadap penanganan darurat bagi korban bencana
6	Standardisasi rehabilitasi sosial	4	Mampu menghasilkan perbaikan dan pembaharuan teknis standardisasi rehabiltasi sosial



FORMULIR SURAT LAMARAN

Jakarta,,	2023
Yth.	
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Kementerian Sosial Republik Indonesia di-	Tinggi Pratama
Jakarta	
Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terb Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian So 05/Pansel-JPT/Kemsos/05/2023, tanggal 05 Mei 2023, saya bawah ini: Nama : NIP : Pangkat/Golongan : Jabatan : Unit Kerja :	sial Tahun 2023, nomor
Instansi :	
Mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian J Pratama di Lingkungan Kementerian Sosial untuk dan bersedia mengikuti seluruh ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan dokumen lamaran penda sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan. ternyata saya memberikan data/dokumen yang tidak ben	ketentuan yang telah aftaran, terlampir saya Apabila dikemudian hari nar, saya siap menerima
konsekuensi sesuai peraturan perundang-undangan yang be	erlaku.
Demikian, atas perhatiannya disampaikan terima kasih. H	lormat Saya
 N	Materai Rp. 10.000

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I.	DATA PRIBADI	
	a. Nama (Lengkap dengan Gelar):
	b. NIP	:
	c. Tempat, Tanggal Lahir	:
	d. Jenis Kelamin	:
	e. Pangkat / Golongan	:
	f. TMT CPNS	:
	g. Jabatan Akhir	:
	h. Agama	:
	i. Status Perkawinan	:
	j. Jumlah Anak	:
	k. Alamat Rumah	:
	I. Nomor KTP	:
	m. NPWP	:
	n. No HP Aktif/ WA	:

II. RIWAYAT PANGKAT

Uraikan dimulai dari pangkat yang saat ini:

Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	No SK	Tanggal SK
dst			

III. RIWAYAT JABATAN

Uraikan dengan singkat posisi Jabatan terakhir Anda, dimulai dari Jabatan yang saat ini:

No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan Jabatan	Nomor SK	Periode Menjabat (Bln/Thn s/d Bln/Th	Unit Kerja	Pencapaian/ Prestasi Dalam Jabatan (dapat lebih dari 1) dalam bentuk hasil kerja
1						
2						
3						
dst						

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Uraikan dimulai dari pendidikan terakhir:

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/ Universitas	Nomor Ijazah
S3			
S2			
DIV/S1			
Diploma			
SMA/ Sederajat			
SMP/ Sederajat			
SD/ Sederajat			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Uraikan dimulai dari riwayat diklat terakhir:

No	Nama Diklat/ Short Course/ Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				



3		
4		
dst		

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN YANG RELEVAN DENGAN JABATAN DILAMAR

Uraikan dimulai dari riwayat penugasan yang terakhir:

Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun
dst			

VII. PRESTASI

Uraikan dimulai dari prestasi yang terakhir:

No	Prestasi yang pernah dicapai *	Tingkat **	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				
dst				

^{*)} Tuliskan Prestasi yang dicapai secara detail

VIII. KARYA TULIS

Buku, Makalah, Penelitian, Bahan Seminar yang pernah dipublikasikan:



^{**)} Tingkat: Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

No	Judul	Tahun
1		
2		
3		
dst		

IX. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi/Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

	 	. 2023
Materai		
Rp. 10.000,-		
<u></u>	 	
NIP		

Keterangan:

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila ada data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

FORMULIR PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN ATAU PEJABAT YANG DIBERI PENDELEGASIAN WEWENANG

Yang bertanda tan	gan di bawah ini:	
Nama	:	
NIP	:	
Jabatan	:	
Unit Kerja	:	
Selaku Pejabat Pe	mbina Kepegawaia	n/ Pejabat Yang Diberi Pendelegasian
Wewenang menya	takan bahwa:	
Nama	:	
NIP	:	
Jabatan	:	
Unit Kerja	:	
Pimpinan Tinggi F	Pratama di lingkung	ngikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan gan Kementerian Sosial dan menyetujui yang proses kegiatan dimaksud.
		Jakarta,
		Nama Jabatan Yang Menandatangani
		Materai Rp. 10.000,-
Catatan : Untuk form persetuji menggunakan tanda	•	Nama Pejabat

NIP.

tanpa materai

FORMULIR

PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT BERAT DAN/ATAU HUKUMAN PIDANA, SERTA TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG DARI PEJABAT YANG MENANGANI BIDANG KEPEGAWAIAN

Yang	bertandatangan	n di bawah ini :	
	Nama :		
	NIP :		
	Jabatan :		
	Unit Kerja :	:	
	rangkan : Nama :		
	NIP :		
	Jabatan :		
	Unit Kerja :	:	
Tahur meme Pengi	n 2021 Tentang enuhi persyarata	kat sedang berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) N Disiplin Pegawai Negeri Sipil. Surat keterangan ini dib an dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementeria	uat untuk Terbuka
		20	023
		Kepala Biro SDM/Kepala BKD	
		Materai	
		Rp. 10.000,-	
		NIP	
.			

Catatan:

Untuk form bebas hukuman disiplin dapat menggunakan tanda tangan elektronik tanpa materai